

**WNIOSEK o wynajęcie / użyczenie: sali GCKiB Parchowo / WDK / sali
wiejskiej***

W.....

Proszę o wynajęcie / użyczenie* sali GCKiB Parchowo / WDK Gołczewo / Nakła / sali wiejskiej w
..... z wyposażeniem / bez wyposażenia od dnia
..... od godz..... do
dnia..... do godz.....

Wnoszę o wynajęcie pokoju w WDK Gołczewo (ilość osób)..... ilość
dni..... w celu zorganizowania
(impreza okolicznościowa / przyjęcie / weselne / chrzciny / komunia / stypa / inne - jakie).*

Jednocześnie oświadczam, że znam **Regulamin wynajmu i użyczenia sal wiejskich stanowiących
własność Gminy Parchowo** oraz Zarządzeniem nr 1.2026 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i
Biblioteki w Parchowie z dnia 2 lutego 2026 w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem
pomieszczeń będących w dyspozycji Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie i
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

- osoba fizyczna (imię i nazwisko oraz PESEL)

.....

- Osoba prawna lub inna jednostka (imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot, NIP podmiotu)

.....

Podpis Wnioskodawcy:

Potwierdzam rezerwację (podpis opiekuna obiektu):

* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ W LOKALACH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI
GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W PARCHOWIE**

W

zawarta w dniu..... pomiędzy
wynajmującym (Gmina Parchowo), reprezentowana przez Łukasza Boyke, dyrektora Gminnego
Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie. Osoba wykonująca obowiązki wynajmującego:
.....

a najemcą,

.....
(dane, adres i nr telefonu)

§ 1.

Gmina Parchowo jest właścicielem pomieszczeń będących w dyspozycji GCKiB Parchowo (wynajmujący), WDK Gołczewo, WDK Nakła, sal wiejskich w Jamnie, Żukówku, Chośnicy, Sylczynie, Soszycy, Jeleńcu wraz z zapleczem przeznaczonym na organizację różnego rodzaju spotkań, uroczystości, imprez itp.

§ 2.

Pomieszczenia opisane w §1 posiadają wyposażenie i sprzęt szczegółowo opisany w protokole zdawczo - odbiorczym, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3.

Najemca wynajmuje, a Wynajmujący oddaje w najem dla Najemcy salę wiejską lub inne pomieszczenia w z przeznaczeniem na organizację.....

§ 4.

Najem następuje na okres od dnia od godz. do dnia
..... do godz.....

1. Strony umowy uzgadniają, że najemca zapłaci za najem kwotę określoną w Zarządzeniu 1.2026 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie z dnia 2 lutego 2026 r.
2. Najemca zobowiązany jest do zapłaty ustalonej stawki za wynajem oraz opłat eksploatacyjnych (koszty zużycia energii elektrycznej, wody, ścieków itp.)

§ 5.

Najemca ponosi i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody (uszkodzenia mienia, ubytki, zniszczenia i utratę powierzonego mienia wynajmującego znajdującego się w wynajętych pomieszczeniach).

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
zwane dalej RODO, Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Parchowie informuje, że:**

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Parchowie, ul. Kartuska 5, 77-124 Parchowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Parchowie jest Katarzyna Neumuller - e-mail: kasianeumuller@gmail.com.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług świadczonych przez Gminne Centrum Kultury i Bibliotekę w Parchowie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. A.
4. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne - w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty - zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie.
5. Podane przez Panią / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa lub do czasu cofnięcia zgody.
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne.
10. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Parchowie może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
Data i podpis Zleceniobiorcy potwierdzający zapoznanie się z treścią klauzuli

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

1. Przedmiotem przekazania pomiędzy wynajmującym, a najemcą jest:

.....

2. Przekazanie obiektu najemcy następuje w dniu o godz.....

3. Wraz z przekazaniem obiektu wynajmujący przekazuje:

a/ klucze

b/ umeblowanie

c/ wyposażenie pomieszczeń i kuchni

d/ stan licznika energii elektrycznej.....

e/ stan licznika wody.....

4. Uwagi dotyczące przekazania

.....

.....

.....

.....

Podpis wynajmującego (opiekun obiektu)

podpis najemcy

ZWROT:

1. Zwrot przekazania następuje w dniu

2. Wraz ze zwrotem najmujący przekazuje:

a/ klucze,

b/ umeblowanie,

c/ wyposażenie pomieszczeń i kuchni,

d/ stan licznika energii elektrycznej

e/ stan licznika wody

Inne uwagi dotyczącezwrotu obiektu

.....

.....

.....

podpis wynajmującego

.....

podpis najemcy